**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Северная спортивная школа» Северного района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаМАУДО «Северная СШ»Протокол №\_\_\_\_\_от « » 2024 г. | УтверждаюДиректор МАУДО «Северная СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Драполенко |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МАУДО «Северная СШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: Привлечение максимального количества детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на: развитие личности, пропаганду здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактику вредных привычек и правонарушений.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей школьного возраста.

2. Поддерживать качество обучения и спортивную подготовку обучающихся на высоком уровне, применяя разнообразные методы, формы обучения,  повышая педагогическое и методическое мастерство тренерско-преподавательского состава.

3. Повышать качество учебно-тренировочных занятий, применяя разнообразные методы, формы обучения.

4. Продолжать работу по привлечению максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшение здоровья, повышение физической подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований общеобразовательных программ по видам спорта, профилактики вредных привычек.

5.Продолжать работу по проведению спортивно-массовых внутришкольных, районных мероприятий, традиционных спортивных праздников, турниров.

6.Проводить подготовку сборных команд по видам спорта и выезды на соревнования различного уровня, с целью повышения спортивного мастерства.

7.Проводить разъяснительную работу с обучающимися о пользе занятий физической культурой и спортом.

8.Продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации.

9.Вести работу по направлению выпускников ДЮСШ на учебу в ВУЗы физкультурной направленности.

10.Воспитывать волевых, смелых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности спортсменов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***Организационная работа*** |
| 1 | Подготовка документов к приёмке школы | до 03.08.2024 | Директор |
| 2 | Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава СШ (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей).  | август-сентябрь2024 г. | Директор |
| 3 | Внесение изменений в тарификацию тренерско-преподавательского состава СШ | август – сентябрь 2024 | Директор |
| 4 | Подготовить анализ и описательный отчёт о работе СШ за год, показатели результатов воспитанников СШ.  | до 31.06.2024 | ДиректорЗам. директора |
| 5 | Прохождение работниками медицинского осмотра | По графику | Директор |
| 6 | Проведение организационного педагогического собрания | 20.08 – 08.09.2024 | Директор |
| 7 | Составление и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. | до 31 августа | Директор,зам.директора |
| 8 | Составление и утверждение единого расписания СШ на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Директор,зам.директора |
| 9 | Составление плана организации и проведения контроля тренерско-преподавательского состава в учебном году (внутришкольный контроль) | Август - сентябрь | Директор,зам.директора |
| 10 | Комплектование учебных групп | до 10 октября | Тренеры-преподаватели |
| 11 | Утверждение списков обучающихся по учебно-тренировочным группам  | до 15 октября | Администрация |
| 12 | Формирование календаря спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год (Спартакиада обучающихся ОО района) | до 31 августа | Директор,зам.директора |
| 13 | Вводный инструктаж, первичный.  | для вновь принятых на работу | Ответственный по охране труда |
| 14 | Проведение инструктажа на рабочем месте | два раза в год | Ответственный по охране труда |
| 15 | Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной защиты (первичный/вторичный) | один раз в квартал | Ответственный по противопожарной безопасности |
| 16 | Санитарно-гигиеническое обучение работников |  | Директор |
| 17 | Составление и утверждение графика отпусков на 2025 г. | до 04.12.2024 | Директор,зам.директора |
| 18 | Формирование единого календарного плана спортивно-массовой работы на 2024 г. | декабрь 2024 | Директор,тренеры-преподаватели |
| 19 | Подготовка и сдача отчета 5-ФК | декабрь 2024 | Зам.директора |
| 20 | Подготовка и сдача отчетов по форме 1-ДО, 1-ДОП, 65-АВТО. | январь 2025 | Зам.директора |
| 21 | Формирование информационной карты учреждения | январь 2025 | Зам.директора |
| 22 | Формирование информационного бюллетеня «Организации дополнительного образования Оренбургской области» | январь 2025 | Зам.директора |
| 23 | Корректировка нормативно-правовой базы СШ (разработка новых положений, нормативных и инструктивных материалов, локальных актов)  | В течение года | Директор,зам. директора |
| 24 | Подготовка и утверждение отчета самообследования за 2024 г. | до 01.04.2025 | Директор,зам. директора,комиссия по самообследованию |
| 25 | Предварительное комплектование на 2024-2025 | август 2024 | Директор,зам. директора |
| 26 | Поиск и подбор педагогических кадров | В течение года | Директор |
| ***Учебно-спортивная деятельность*** |
| 1 | Проведение учебно-тренировочных занятий. | в течение года по расписанию | Директор,тренеры-преподаватели |
| 2 | Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися | 2 раза в год | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Проведение и прием контрольных нормативов по ОФП и СФП | сентябрь-октябрь,апрель-май | Директор,зам.директора, тренеры-преподаватели. |
| 4 | Реализация календарного плана спортивно-массовых мероприятий | В течение учебного года | Директор,тренеры-преподаватели |
| 5 | Комплектование сборных команд района по видам спорта | Согласно вызову на соревнования | Тренеры-преподаватели |
| 6 | Командирование сборных команд района на областные соревнования по видам спорта | Согласно вызову на соревнования, по положению | Директор,тренеры-преподаватели |
| 7 | Организация и проведение соревнований среди обучающихся общеобразовательных школ (муниципальный этап):-«Президентские состязания»,-«Президентские спортивные игры». | Январь - май | Директор |
| 8 | Проведение учебно-тренировочных занятия по индивидуальным планам с перспективными обучающимися. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 9 | Календарно-тематическое планирование, в соответствии с образовательной программой СШ. | сентябрь | Тренеры-преподаватели |
| 10 | Корректировка тематического планирования. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 11 | Проведение мониторинга выступлений обучающихся на соревнованиях | Декабрь, июнь | Директор,зам.директора |
| 12 | Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий | в течение года | зам.директора |
| 13 | Систематически вести работу попропаганде здорового образа жизни. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 14 | Работа с детьми, попавшими в труднуюжизненную ситуацию. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| ***Учебно-методическая деятельность*** |
| 1 | Проведение педагогических советов, тренерских советов  | 1 раз в квартал,по мере необходимости | Директор,зам.директора |
| 2 | Составление перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей | Сентябрь-октябрь | зам.директора |
| 3 | Утверждение графика прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2024-2025 учебный год | Сентябрь-октябрь | зам.директора |
| 4 | Планирование и организация повышения квалификации кадров | В течение года | зам.директора |
| 5 | Оказание методической помощи тренерам-преподавателям | В течение года | зам.директора,тренеры-преподаватели |
| 6 | Участие в работе МО учителей физкультуры района  | Согласно плану МО | Директор,тренеры -преподаватели |
| 7 | Консультации, рекомендации поорганизации эффективной работы тренеров- преподавателей. | В течение года | Зам.директора |
| ***Финансово-хозяйственная деятельность*** |
| 1 | Утверждение штатного расписания | До 01.09.2024 | Директор |
| 2 | Проведение инвентаризации материальных ценностей | декабрь | Директор |
| 3 | Приобретение необходимого инвентаря и оборудования | По возможности, в течение года | Директор |
| 4 | Приобретение необходимой документации и методической литературы. | По возможности, в течение года | Директор |
| 5 | Оптимизация документооборота в соответствии с номенклатурой дел | январь | Демидова Г.А. |
| 6 | Составление табеля работы за месяц | В течение года | Директор,зам.директора |
| 7 | Составление графика отпусков | Декабрь | Директор,зам.директора |
| 8 | Аттестация рабочих мест (СОУТ) |  | Директор |
| 9 | Произвести ремонт учебного инвентаря и оборудования | В течение года | Директор,рабочий |
| 10 | Внутренний ремонт СШ | В течение года | Директор,рабочий |
| 11 | Работа по благоустройству территории СШ | Август-октябрь, апрель-июль | Директор,рабочий |
| 12 | Технический осмотр, страхование, ремонт автотранспортных средств |  |  |
| ***Работа с общеобразовательными организациями*** |
| 1 | Организация и проведение районной спартакиады школьников  | По плану | Директор |
| 2 | Методическое сопровождение проведения олимпиады школьников по физической культуре | Октябрь - январь | Директор |
| 3 | Организация оздоровления и отдыха детей в период школьных каникул | Дни школьных каникул | Директор,тренеры-преподаватели |
| 4 | Участие в районных семинарах преподавателей физической культуры ОУ района  | В течение года | Директор,тренеры -преподаватели |
| 5 | Формирование календаря спартакиады спортивно-массовых мероприятий ОО | август | Директор,учителя физической культуры |
| ***Инспекционно-контрольная деятельность*** |
| 1 | Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях | По плану ВШК | Директор |
| 2 | Состояние календарно-тематического планирования | По плану ВШК | Директор,зам.директора |
| 3 | Состояние работы тренеров-преподавателей по отделениям | По плану ВШК | Директор,зам.директора |
| 4 | Состояние воспитательной работы тренеров-преподавателей | По плану ВШК | Директор,зам.директора |
| 5 | Оформление журналов учета групповых занятий | По плану ВШК | Зам. директора |
| 6 | Анализ выполнения рабочих программ на отделениях  | По плану ВШК | Зам. директора |
| 7 | Подготовка учащихся  к итоговой аттестации | По плану ВШК | Директор |
| 8 | Посещение занятий с целью контроля за эффективностью использования времени учебно-тренировочных занятий | По плану ВШК | Директор,зам.директора |
| 9 | Контроль за повышение квалификации педагогических работников | По плану ВШК | Зам. директора |
| 10 | Осуществлять регулярный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест занятий | В течение года | Директор |
| 11 | Подведение итогов работы СШ за учебный год | июнь 2024 | Директор |
| ***Информационная деятельность*** |
| 1 | Обновление сайта учреждения.Работа с электронной почтой, интернет. | В течение года | Зам.директора |
| 2 | Информационное освещение спортивных достижений школы в местной печати и на сайте СШ  | В течение года | Директор, зам.директоратренеры-преподаватели |
| ***План работы педагогического совета*** |
| 1. | Заседание 1:- рассмотрение кандидатур в Комиссию по проведению самообследования МАУДО «Северная СШ»;- календарь спортивно-массовых мероприятий на 2024 год;- заполнение годовой отчетной документации;- внутришкольный контроль по плану. | Декабрь (2024г.) | Директор, зам.директора |
| 2 | Заседание 2:- результативность выступлений на соревнованиях различного уровня;- внутришкольный контроль по плану;- корректировка нормативно-правовой базы СШ | март(2025г.) | Директор, зам.директора |
| 3 | Заседание 3:- подведение итогов учебного года;- организация летней оздоровительной работы. | июнь(2025г.) | Директор, зам.директора |
| 4 | Заседание 4:- анализ работы СШ за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год;- утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год;- утверждение локальных актов;- зачисление и перевод воспитанников в группы по годам обучения.- предварительное распределение и утверждение учебной нагрузки;- предварительное комплектование учебных групп- рассмотрение календаря районных спортивно-массовых мероприятий МАУДО «Северная спортивная школа» на 2024-2025 учебный год и календаря спортивно-массовых мероприятий отдела образования администрации Северного района среди школьных спортивных клубов на 2024-2025 учебный год.- обеспечение техники безопасности на занятиях. Проведение инструктажей по технике безопасности во время занятий. | август(2025г.) | Директор, зам.директора Тренеры-преподаватели  |

\*Примечание: *возможны дополнения и изменения в плане.*

Директор МАУДО «Северная СШ» С.В.Драполенко